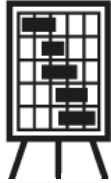


## Projektmanagement Seminar: Projekte erfolgreich umsetzen

Projekte planen, organisieren und erfolgreich durchsetzen



Ort: **Bremen**

Termin: **Di. 11.03.2025** von 09:00 bis 16:00 Uhr

**Mi. 12.03.2025** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 960,-** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt.  
pro Teilnehmer inkl. Catering



### Beschreibung

Mit diesem Projektmanagement Seminar lernen Sie, interne Projekte in den Griff zu bekommen und die Aufgaben eines Projektleiters in der Organisation zu meistern. Das Projektmanagement Seminar liefert Ihnen dazu einen Überblick über die Handlungsfelder und Methoden der Projektarbeit sowie die Organisation der Projektkommunikation im Unternehmen.

Die Projektmanagement Schulung vermittelt Ihnen darüber hinaus grundlegenden Werkzeuge für die strukturierte Zusammenarbeit im Projektteam und mit dem eigenen Unternehmen an den richtigen Stellen.

### Nutzwert

Das Projektmanagement-Seminar vermittelt Ihnen Grundlagen der Projektplanung, Projektorganisation und der konkreten Projektarbeit im Team. Sie erlernen die Bedeutung der Projektkommunikation als wichtiges Hilfsmittel der Akzeptanzsicherung schätzen.

In diesem Seminar können Sie unmittelbar mit Ihrem eigenen Projektthema, unterstützt durch Seminargruppe und Projektmanagementtrainer, arbeiten.

### Lernziele

- Projektauftrag und Projektarbeit im Griff haben
- Eigene Projekte planen und strukturieren können
- Rollen und Verantwortung im Projektteam verstehen
- Professionelle Projektkommunikation beherrschen
- Akzeptanz für die Projektarbeit im Unternehmen sicherstellen

### Veranstaltungsort

Das Seminar wird in einem Hotel in zentraler Lage und in der Nähe zum Hauptbahnhof stattfinden.

### Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen

Praxiswerkstatt

Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

### Catering inklusive

Die Lernmodule werden von kleinen Kaffeepausen und einem Mittagsimbiss unterbrochen.

Die Teilnahmegebühr versteht sich inkl. Catering.

## Projektmanagement Seminar: Projekte erfolgreich umsetzen

Projekte planen, organisieren und erfolgreich durchsetzen



Ort: **Bremen**

Termin: **Di. 11.03.2025** von 09:00 bis 16:00 Uhr

**Mi. 12.03.2025** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 960,-** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt.  
pro Teilnehmer inkl. Catering



### Themen

- Projektmanagement Methoden und Werkzeuge im Überblick
- Aufgaben, Rolle und Verantwortung des Projektleiter und des Projektteams
- Projektorganisation und Projektplanung beherrschen
- Rollen, Verantwortung und Zusammenarbeit in den Projektphasen regeln
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit im Projekt fördern
- Projektzeitplanung: Projektphasen, Termine und Meilensteine koordinieren und steuern
- Projektauftrag inhaltlich meistern: Lasten- und Pflichtenheft im Griff
- Projektkommunikation: Erfolgreiche Dialoge mit Entscheidern um Projektziele zu erreichen
- Erfolgreiche Projektkommunikation mit dem Unternehmen: vom Kick off bis zum Abschluss
- Motivation für das Projektthema: Akzeptanz fürs Projektergebnis schaffen
- Erfolgreicher Abschluss eines Projektes
- Projektwerkstatt konkrete Praxis: Ihr Projekt strukturieren und planen

### 245 Teilnehmer haben das Seminar bewertet

Lernerfahrung	★★★★☆
Praxisbezug	★★★★☆
Fragen beantwortet	★★★★☆
Empfehlung	★★★★☆
Weiterempfehlung	★★★★☆
Gesamtbewertung	★★★★☆

### Methoden

- Teilnehmerorientierte Bildungsdidaktik
- Themenzentrierter Erfahrungsaustausch
- Bearbeitung von konkreten Praxisfällen
- Muster und Leitfäden als Transferhilfen für den Alltag
- Individuelles Feedback durch die Trainer: in und Seminargruppe

### Voraussetzungen

Dieses Projektmanagement-Seminar ist für all jene geeignet, die in einem Projektteam mitwirken werden oder interne Projekte selbständig führen sollen.

### Seminar-Unterlagen

Digitale Seminarunterlagen, Fotoprotokoll der Flipcharts

### Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG.

### Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- DIN EN ISO 9001 zertifiziert
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch in der Seminargruppe

### Unsere Trainer / -innen

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

# Anmeldung

service@kompakttraining.de  
040 / 80 81 375-41



Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per E-Mail.

Ja, hiermit melde ich zu folgendem Seminar an



Thema: **Projektmanagement Seminar: Projekte erfolgreich umsetzen: Projekte planen, organisieren und erfolgreich durchsetzen**

Ort: **Bremen**

Termin: **Di. 11.03.2025** von 09:00 bis 16:00 Uhr; **Mi. 12.03.2025** von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 960,-** zzgl. MwSt., **€ 1142,40** inkl. MwSt. (pro Teilnehmer inkl. Catering)

Folgende Teilnehmer melde ich verbindlich an:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>		
Straße:	<input type="text"/>	PLZ, Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

#### weitere Teilnehmer/innen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Abweichender Rechnungsempfänger ist:

Unsere Bestellnr./  
Kostenstelle ist:

Firma:	<input type="text"/>		
Abteilung:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>	PLZ Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

**Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.**

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** [www.kompakttraining.de/agb/](http://www.kompakttraining.de/agb/) **Datenschutzerklärung:** [www.kompakttraining.de/datenschutz/](http://www.kompakttraining.de/datenschutz/)

**Datum, Stempel, Unterschrift:**

Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an [service@kompakttraining.de](mailto:service@kompakttraining.de), per Fax an 040 / 80 81 375-41 oder per Post.

**Kompakttraining GmbH & Co. KG**  
Banksstraße 6 · 20097 Hamburg  
Tel. +49(40) 80 81 375-0  
Fax +49(40) 80 81 375-41  
E-Mail [service@kompakttraining.de](mailto:service@kompakttraining.de)

Dipl.-Psych. Annette Feist  
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider  
Hamburg HRA 118788  
USt-IdNr. DE299551378

Bank Hamburger Sparkasse  
IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31  
BIC HASPDEHHXXX  
Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär: K3-Verwaltungs GmbH  
Hamburg HRB 136021  
Dipl.-Psych. Annette Feist  
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

