

## Onboarding Seminar

Effektive und effiziente Einarbeitung von neuen Mitarbeiter\*innen



Ort: **Online**

Termin: **Mo. 07.04.2025** von 10:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 580,-** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt.  
pro Teilnehmer



### Beschreibung

Das interaktive Training hilft Ihnen die Probezeit gemeinsam mit neuen Mitarbeitern zu meistern. Nach dem Seminar können Sie neue Mitarbeiter leichter in das Team und die Firma integrieren. Sie wissen nach dem Seminar, wie Sie die Einarbeitung neuer Mitarbeiter starten und welche Prioritäten Sie setzen. Sie haben außerdem einen Plan für die gesamte Einarbeitungszeit entwickelt. Ihre neuen Mitarbeiter sind dadurch schnell einsetzbar und von Beginn an motiviert.

Außerdem können Sie nach dem Seminar den gesamten Dialogprozess innerhalb des Onboardingprozesses gestalten und wissen zu jeder Zeit was zu tun ist.

### Nutzwert

Sie sind nach dem Seminar in der Lage neue Mitarbeiter schnell in bestehende Teams zu integrieren und für die neuen Aufgaben fit zu machen. Darüber hinaus können Sie den Onboarding Prozess nach dem Seminar unternehmensweit einheitlich gestalten und Standards für erfolgreiches Onboarding setzen. Nach dem Seminar bieten Sie den neuen Mitarbeiter ein zeitgemäßes Onboarding und die Mitarbeiter fühlen sich von Beginn an wertgeschätzt und werden schneller produktiv. Sie wissen, welche Themen und Inhalte Sie in der Einarbeitungsphase verankern müssen und wie Sie Mitarbeiter auch langfristig motivieren.

### Lernziele

- Gemeinsam die Probezeit meistern
- Neue Mitarbeiter schnell einsetzen können
- Gute Integration ins Team und die Firma meistern
- Mitarbeiter von Anbeginn motivieren, fordern und fördern können
- Neue Mitarbeiter planvoll aufbauen können

### Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen

Praxiswerkstatt

Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

### Veranstaltungsort

Wir treffen uns digital. Voraussetzung für die Teilnahme am Online Training ist die permanente Nutzung von Videokamera mit Audiowiedergabe und Mikrofon. Bitte achten Sie auf eine möglichst störungsfreie Lern-Umgebung und funktionsfähiges Internet.

### Pausen-Zyklus

Unser Online Seminar beinhaltet wichtige Pausen-Zyklen  
Stellen Sie bitte sicher, dass Sie ausreichend Getränke und für die eingebaute Mittags-Zeit Pause eine passende Selbstverpflegung verfügbar haben

## Onboarding Seminar

Effektive und effiziente Einarbeitung von neuen Mitarbeiter\*innen



Ort: **Online**

Termin: **Mo. 07.04.2025** von 10:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 580,-** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt.  
pro Teilnehmer



### Themen

- Von Unterschrift bis etablierter Mitarbeiter: die unterschiedlichen Phasen des Onboardings
- Der Einarbeitungsplan: Welche Inhalte müssen vermittelt werden?
- Die Toolbox für eine gelungene Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Aufgaben der Führung in der Einarbeitungsphase
- Das erfolgreiche Zusammenspiel der unterschiedlichen Fachbereiche untereinander
- Unterweisungen und Schulungen planen und effektiv umsetzen
- Mitarbeiter mit Unternehmensregeln und -Zielen vertraut machen
- Arbeitssicherheit und Unfallverhütung von Beginn an absichern
- Der Umgang mit Checklisten und Prozessdokumentationen
- Mitarbeiter motivieren und eine langfristige Beschäftigung absichern
- Dialogprozesse einsteuern und planen

### Methoden

- Teilnehmerorientierte Bildungsdidaktik
- Themenzentrierter Erfahrungsaustausch
- Bearbeitung von konkreten Praxisfällen
- Muster und Leitfäden als Transferhilfen für den Alltag
- Individuelles Feedback durch die Trainer: in und Seminargruppe

### Voraussetzungen

Sie sind Führungskraft oder sind Verantwortlich im Bereich HR/Personalwesen und führen im Unternehmen Onboardingprozesse durch.

### Seminar-Unterlagen

Digitale Seminarunterlagen. Fotoprotokoll der Flipcharts.

### Zertifikat

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG

### Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- DIN EN ISO 9001 zertifiziert
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch in der Seminargruppe

### Unsere Trainer / -innen

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

# Anmeldung

service@kompakttraining.de  
040 / 80 81 375-41



Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per E-Mail.

Ja, hiermit melde ich zu folgendem Seminar an



Thema: **Onboarding Seminar: Effektive und effiziente Einarbeitung von neuen Mitarbeiter\*innen**

Ort: **Online**

Termin: **Mo. 07.04.2025** von 10:00 bis 16:00 Uhr

Preis: **€ 580,-** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt. (pro Teilnehmer)

Folgende **Teilnehmer** melde ich verbindlich an:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>		
Straße:	<input type="text"/>	PLZ, Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

**weitere Teilnehmer/innen:**

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Folgender **Koordinator** erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Abweichender **Rechnungsempfänger** ist:

Unsere Bestellnr./  
Kostenstelle ist:

Firma:	<input type="text"/>		
Abteilung:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>	PLZ Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

**Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.**

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** [www.kompakttraining.de/agb/](http://www.kompakttraining.de/agb/) **Datenschutzerklärung:** [www.kompakttraining.de/datenschutz/](http://www.kompakttraining.de/datenschutz/)

**Datum, Stempel, Unterschrift:**

Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an [service@kompakttraining.de](mailto:service@kompakttraining.de), per Fax an 040 / 80 81 375-41 oder per Post.

**Kompakttraining GmbH & Co. KG**  
Banksstraße 6 · 20097 Hamburg  
Tel. +49(40) 80 81 375-0  
Fax +49(40) 80 81 375-41  
E-Mail [service@kompakttraining.de](mailto:service@kompakttraining.de)

Dipl.-Psych. Annette Feist  
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider  
Hamburg HRA 118788  
USt-IdNr. DE299551378

Bank Hamburger Sparkasse  
IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31  
BIC HASPDEHHXXX  
Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär: K3-Verwaltungs GmbH  
Hamburg HRB 136021  
Dipl.-Psych. Annette Feist  
Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

